

# LICEO “G. CESARE – M. VALGIMIGLI”

**Classico – Linguistico – Scienze Umane – Sc. Umane opz. Economico Sociale**



Presidenza e Segreteria:  
Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini  
Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592  
e-mail: RNPC01000V@ISTRUZIONE.IT  
PEC: RNPC01000V@PEC.ISTRUZIONE.IT  
www.liceocesarevalgimigli.it  
C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402



## **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' (DPR 235/2007)**

Perché gli obiettivi didattici ed educativi che la scuola si propone possano essere raggiunti è importante la collaborazione con le famiglie, nel rispetto dei reciproci ruoli.

### **La scuola si impegna a:**

- Creare un clima sereno e corretto, che favorisca lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze e la maturazione dei valori in ordine alla crescita umana civile di ciascun ragazzo, accompagnando le situazioni di disagio e lottando contro ogni forma di pregiudizio e di emarginazione.
- Realizzare i curricoli disciplinari seguendo le scelte metodologiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa e tutelando il diritto di apprendere.
- Procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto ai programmi e ai ritmi di apprendimento, chiarendo le modalità di verifica, comunicando, di volta in volta, e motivando le valutazioni, al fine di promuovere l'autovalutazione dello studente.
- Comunicare costantemente alle famiglie in merito alla frequenza, al comportamento e alla condotta, nonché ai risultati, alle difficoltà e ai progressi nelle diverse discipline di studio.
- Prestare ascolto e attenzione ai problemi degli studenti, in modo da favorire la collaborazione con le famiglie.

### **La famiglia si impegna a:**

- Conoscere il Piano dell'Offerta Formativa e il Regolamento di Istituto che disciplina il comportamento all'interno della comunità scolastica.
- Instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa.
- Tenersi aggiornata sulle scadenze, gli impegni, le iniziative scolastiche, controllando le circolari cartacee o sul web e partecipando alle riunioni previste.
- Far rispettare l'orario di ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate, giustificare in modo plausibile le assenze.
- Verificare attraverso un dialogo costante con gli insegnanti che lo studente segua gli impegni di studio e le regole della scuola, partecipando attivamente e responsabilmente.
- Intervenire con senso di responsabilità in ordine ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche risarcendone il danno.

### **Lo studente si impegna a:**

- Conoscere il Piano dell'Offerta Formativa e il Regolamento di Istituto che disciplina il comportamento all'interno della comunità scolastica.
- Rispettare le persone, le leggi, le regole, le strutture, le consegne, gli orari.
- Tenere un comportamento corretto nei modi, nel linguaggio, nell'utilizzo dei *media*.
- Impegnarsi in maniera costante e puntuale.
- Partecipare attivamente e lealmente alle attività della scuola.

Rimini, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL GENITORE

LO STUDENTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_