

LICEO "G. CESARE – M. VALGIMIGLI"

Classico – Linguistico – Scienze Umane – Sc. Umane opz. Economico Sociale



Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: RNPC01000V@ISTRUZIONE.ITPEC:

RNPC01000V@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.liceocesarevalgimigli.edu.it C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

Integrazione al Regolamento di Istituto - COVID -19

Il presente Regolamento integra il Regolamento di Istituto già in essere ed ha validità per tutto il periodo della pandemia da COVID-19 e tiene conto di tutta la normativa e dei regolamenti emessi dalle Autorità preposte al fine di prevenire e contenere il rischio di contagio da Sars-Cov-2 nell'ambito delle attività della scuola, nel rispetto dei diritti e dei doveri degli studenti, delle famiglie, dei docenti, del personale Ata e del Dirigente Scolastico.

1. PREMESSA

- A. La **comunità scolastica**, in ogni sua componente, è chiamata al senso di responsabilità e all'esercizio della propria autonomia partecipando allo sforzo collettivo di prevenire e contrastare la diffusione del virus
- B. **Docenti, personale Ata e studenti** devono controllare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale. In modo particolare prima di accedere ai locali scolastici tutti i soggetti dovranno aver verificato la propria temperatura corporea. In caso di dubbio sulle condizioni di salute di studenti e personale sarà possibile misurare la temperatura a scuola con gli appositi termometri.
- C. **Le famiglie degli studenti** sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti e all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a prevenire i rischi di contagio, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del Patto Educativo di Corresponsabilità.
- D. In particolare le famiglie dovranno rispettare le precondizioni per la presenza a scuola degli studenti:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
 - non essere in quarantena o isolamento domiciliare (il rientro a scuola è consentito solo previa presentazione degli appositi provvedimenti del Dipartimento di Sanità pubblica).
 - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- E. Le condizioni di fragilità degli studenti verranno presentate dalle famiglie alla scuola, corredando la segnalazione dell'adeguata documentazione; ogni singola situazione verrà valutata in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione Territoriale, il medico competente della scuola, il medico di famiglia degli alunni, al fine di garantire il benessere e il diritto allo studio di tutti gli studenti.

LICEO "G. CESARE – M. VALGIMIGLI"

Classico – Linguistico – Scienze Umane – Sc. Umane opz. Economico Sociale



Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: RNPC01000V@ISTRUZIONE.ITPEC:

RNPC01000V@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.liceocesarevalgimigli.edu.it C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

2. DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'INGRESSO NELLE SEDI SCOLASTICHE

- A. Tutti gli studenti sono tenuti a rispettare scrupolosamente l'orario di ingresso e delle lezioni. In tutte le sedi scolastiche l'ingresso a scuola è consentito dalle ore 7:40 alle ore 8:00, sotto la vigilanza del personale scolastico. Le lezioni iniziano alle ore 8:00. Il rispetto degli orari, il contenimento di uscite anticipate e ritardi, la frequenza regolare delle lezioni sono condizioni fondamentali per il buon andamento della vita della comunità scolastica, inoltre rappresentano elementi indispensabili per delineare la valutazione finale degli studenti.
- B. **Gli studenti, i docenti, il personale Ata, i genitori e tutti gli eventuali soggetti esterni** che accedono all'Istituto devono indossare correttamente la mascherina chirurgica e rispettare il distanziamento fisico. **I docenti** della prima ora "sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni". **Gli studenti** accedono all'Istituto utilizzando l'entrata dedicata alla classe di appartenenza che è contraddistinta da un colore e mantengono il percorso riservato all'interno dell'edificio scolastico, seguendo le frecce colorate poste sul pavimento. Lo stesso percorso sarà seguito in senso contrario al momento dell'uscita. Gli studenti devono igienizzare le mani al momento di entrare a scuola: il gel igienizzante sarà disponibile agli ingressi, nei punti strategici della scuola, nei bagni ed in ogni aula/laboratorio. **Ai genitori** che accompagnano gli studenti non è consentito l'ingresso al cortile della Scuola né a piedi, né con cicli o mezzi a motore. **I collaboratori scolastici** di turno vigileranno affinché il presente Regolamento sia rispettato e segnaleranno al Dirigente ogni caso di inosservanza per l'attuazione di eventuali provvedimenti disciplinari.
- C. L'accesso di genitori, fornitori esterni e altri visitatori è consentito soltanto nei casi di effettiva necessità ed è subordinato alla esibizione del *Green Pass* e alla registrazione presso la portineria dell'Istituto che provvederà a tenere un Registro degli accessi. È comunque obbligatorio rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari e utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono o posta elettronica).
- D. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria, raffreddore, diarrea, mal di gola, perdita o riduzione di gusto o olfatto). In tal caso è necessario rimanere a casa.
- E. Nel caso in cui un alunno sia risultato positivo al tampone diagnostico per COVID – 19, per essere riammesso a scuola dovrà esibire un "Attestato del Dipartimento di Sanità Pubblica di avvenuta guarigione".
- F. In considerazione dei nuovi accessi pedonali alle sedi scolastiche, l'utilizzo dei parcheggi è consentito esclusivamente alle vetture autorizzate.

3. DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'USCITA DALLE SEDI SCOLASTICHE

- A. Il deflusso relativo alle uscite dovrà avvenire in maniera ordinata utilizzando le uscite dedicate alla classe e contraddistinte da un colore. E' altresì necessario il rispetto del distanziamento fisico e del corretto utilizzo della mascherina chirurgica. I Docenti dovranno accompagnare la classe all'uscita e vigilare sull'ordinato deflusso.

LICEO "G. CESARE – M. VALGIMIGLI"

Classico – Linguistico – Scienze Umane – Sc. Umane opz. Economico Sociale



Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: RNPC01000V@ISTRUZIONE.ITPEC:

RNPC01000V@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.liceocesarevalgimigli.edu.it C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

- B. Non è consentita, per nessun motivo, la permanenza nelle aule o nei laboratori dopo il suono dell'ultima campanella. Qualora gli studenti fossero impegnati in attività pomeridiane autorizzate, è consentita l'attesa in spazi dedicati in ogni sede.
- C. Lo svolgimento della ricreazione nei cortili delle diverse sedi deve avvenire in maniera ordinata, indossando correttamente la mascherina chirurgica nel rispetto del distanziamento fisico e secondo i prospetti organizzativi di ciascuna sede, pubblicati sul sito della scuola.

3. MISURE DI PREVENZIONE RELATIVE ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE

- A. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro tra le "rime buccali" nelle aule e nei laboratori, di 2 metri tra le "rime buccali" dell'insegnante e degli studenti e di almeno 2 metri nelle palestre anche senza l'utilizzo della mascherina, salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano.
- B. All'interno delle aule e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune. Il corretto posizionamento dei banchi è generalmente indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di laboratorio o sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica.
- C. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 2 minuti e ogni qualvolta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.
- D. Durante i tragitti per raggiungere la palestra, il punto ristoro, altri locali della scuola o le uscite in caso di evacuazione, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro, indossare correttamente la mascherina e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2.

4. ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI, AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI E AL PUNTO RISTORO DELLE SEDI SCOLASTICHE

- A. Il consumo delle merende durante la ricreazione è consentito al proprio banco o negli spazi esterni a condizione che sia garantita la distanza di sicurezza.
- B. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata. Prima di entrare e uscire dal bagno è necessario igienizzare le mani con acqua e sapone.
- C. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente al riordino e alla igienizzazione.
- D. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, solo uno alla volta per classe, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la frequenza delle richieste, nonché la permanenza degli studenti fuori dall'aula.
- E. L'uscita dall'aula per accedere ai distributori automatici di alimenti o presso postazioni di distribuzione del punto ristoro da parte degli studenti è consentita su permesso accordato dall'insegnante, uno studente alla volta per classe.

LICEO "G. CESARE – M. VALGIMIGLI"

Classico – Linguistico – Scienze Umane – Sc. Umane opz. Economico Sociale



Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: RNPC01000V@ISTRUZIONE.ITPEC:

RNPC01000V@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.liceocesarevalgimigli.edu.it C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

- F. L'accesso ai distributori automatici è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando correttamente la mascherina. Prima e dopo aver utilizzato la tastiera del distributore si igienizzano le mani con la soluzione alcoolica collocata sul posto.
- G. Gli studenti hanno l'obbligo di rientrare nella propria aula evitando inutili permanenze nei corridoi.
- H. Agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici e al punto ristoro durante le operazioni di ingresso e di uscita, durante i transiti verso la palestra o i laboratori.
- I. Sono previsti due turni di ricreazione: ore 9:50-10:00 per le classi del biennio e ore 10:50-11:00 per le classi del triennio. Per il liceo quadriennale la ricreazione sarà alle ore 10:40-10:50.
- J. L'acquisto delle merende avverrà solo previa compilazione di una lista di classe che sarà consegnata da uno studente a turno, insieme all'importo esatto, al punto ristoro all'inizio della prima ora per le classi del I turno di ricreazione, all'inizio della II ora per le classi del II turno di ricreazione e per il liceo quadriennale.

5. ULTERIORI MISURE PRECAUZIONALI RELATIVE ALL'IGIENE PERSONALE

- A. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone e/o l'igienizzazione con gel specifico, prima e dopo il contatto con oggetti di uso comune (fotocopiatrici, PC, totem, o altro materiale presente nell'Istituto).
- B. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
- C. Agli studenti non è consentito lo scambio di bicchieri, bottiglie, materiale didattico, né di altri effetti personali durante tutta la loro permanenza a scuola.
- D. Gli studenti dovranno riporre gli zaini sotto il banco e i cappotti/giacche sullo schienale della sedia.

6. PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA

- A. I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. I collaboratori scolastici provvedono alla sanificazione della postazione dell'insegnante (cattedra, sedia, pc).
- B. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia, alla sanificazione con detergenti specifici individuati da regolamenti e normativa vigente prima di essere nuovamente utilizzati.
- C. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti disponibili accanto alle postazioni.
- D. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni ora/lezione. In ogni caso in tutte le aule è disponibile il gel alcoolico per ogni eventuale estemporanea igienizzazione.

LICEO "G. CESARE – M. VALGIMIGLI"

Classico – Linguistico – Scienze Umane – Sc. Umane opz. Economico Sociale



Presidenza e Segreteria:

Via Brighenti, 38 – 47921 Rimini Tel. 0541-23523 Fax 0541-54592

e-mail: RNPC01000V@ISTRUZIONE.ITPEC:

RNPC01000V@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.liceocesarevalgimigli.edu.it C.M. RNPC01000V - C.F. 91059030402

- E. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati direttamente da chi li usa, prima di riporli ed i collaboratori scolastici provvedono all'igienizzazione di materiali e ambienti come da protocolli allegati relativi all'uso delle palestre.

7. VIAGGI DI ISTRUZIONE, STAGE LINGUISTICI, GITE, USCITE DIDATTICHE

- A. Per tutto il periodo dello stato di emergenza sono effettuabili esclusivamente i viaggi di istruzione e le uscite didattiche consentiti dalle norme al momento vigenti.

8. RIUNIONI, ASSEMBLEE, INCONTRI

- A. Le riunioni in presenza degli Organi Collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola, devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
- B. Per tutto il periodo relativo allo stato di emergenza i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori sono limitati alle situazioni gravi e urgenti su richiesta del genitore, del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono di norma in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via registro elettronico, secondo il calendario definito a tal fine.
- C. Durante le assemblee di Istituto o di Classe, i rappresentanti degli studenti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro.
- D. I rappresentanti di classe e d'Istituto garantiscono l'ordinato svolgimento dell'assemblea e sono responsabili del comportamento delle rispettive classi.
- E. Le assemblee possono tenersi anche in videoconferenza.

A completamento di informazione, tutta la comunità scolastica è inoltre tenuta a conoscere il "*Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) per la gestione dell'emergenza COVID-19*".

La presente integrazione al Regolamento resterà in vigore per tutto il periodo della pandemia da COVID-19, al termine del quale il Consiglio d'Istituto del liceo Cesare-Valgimigli procederà a nuova deliberazione.

- A. Allegati: Protocolli utilizzo palestre/piscina

Aggiornamento deliberato dal
Consiglio d'Istituto del 30.11.2021